

投稿論文チェックリスト

論文タイトル

氏名

論文を投稿する際には、本紙に沿って点検、確認し、提出してください。

- ☐ 投稿前に、執筆届（様式 1）を編集委員長へ提出している。
- ☐ 著者に本学教員が 1 名以上含まれている。
- ☐ 論文原稿から所属・著者氏名がすべて消されている
- ☐ 論文原稿をPDF化している
- ☐ 論文原稿は Wordで作成されている。
- ☐ 論文原稿の書式は A4 用紙、余白は左右上下 30mm、各ページの下中央にページ数を記載している。連続した行番号を記載している。
- ☐ 和文の場合、MS 明朝を用い、文字数 35 字×28 行で作成している。
- ☐ 英文の場合、Century を用い、ダブルスペースで作成している。
- ☐ フォントサイズは 和文の場合は10.5 ポイント、英文の場合は12ポイントを使用している。
- ☐ 図表には通し番号をつけ、本文とは別に、WordかExcelで作成している。
- ☐ 本文中に図表の挿入箇所を示している。
- ☐ 論文原稿の字数は、図表を含め規定の範囲内である（図表 1 点につき、和文は 400字、英文は 250 words 換算）。

〔原著論文〕和文：16,000 字以内、英文：10,000 words 以内

〔総説・報告・その他〕和文：12,000 字以内、英文：7,500 words 以内

- ☐ 論文の構成は、タイトル、著者名および所属機関、要約、キーワード、本文、引用および参考文献の順で記述し、1つのファイルにまとめている。
- ☐ 本文の見出しは、章：I、II、III…、節：1、2、3…、項：1）、2）、3）…、目（項の下層）：（1）、（2）、（3）…で統一されている。
- ☐ 研究は倫理的配慮のもとに実施され、その内容が明記されている。
- ☐ 内容が明確かつ簡潔で、読み手に確実に伝わる文章で記述されている。
- ☐ 引用および参考文献は APA 方式で記載されている。
- ☐ 要約は、和文 400 字程度、英文 250 words 程度で作成されている。
- ☐ 英語論文、及び日本語論文の英文抄録部分はネイティブチェックを受け、ネイティブチェック証明書を添付している。
- ☐ 和文要約と英文要約の内容に相違がない。
- ☐ 誤字、脱字、スペルミス等の誤りがない。
- ☐ 盗用や重複投稿がない。